

Наименование меры поддержки (услуги)	Предоставление субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей
Контактные данные специалистов, оказывающих консультационную поддержку	Министерство труда и социальной защиты населения Рязанской области Тел.: +7(4912) 513-600 (доб.1163) – Казарина Анастасия Вадимовна; +7(4912) 266-034 – Алмазова Ирина Михайловна. e-mail: kazarina.av@ryazan.gov.ru, czn.invoitd@ryazan.gov.ru
Правовой акт	Постановление Правительства Рязанской области от 12.11.2019 № 348 «О Порядке предоставления субсидий работодателям в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов и работников, содействующих инвалиду в освоении трудовых обязанностей»
Администратор меры поддержки (услуги)	МТСЗН Рязанской области
Организационно-правовая форма получателя меры поддержки (услуги)	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг
Получатели меры поддержки (услуги)	Юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг
Краткое описание меры поддержки (услуги)	Работодателю возмещаются затраты на оплату труда принятых на работу инвалидов и работников, содействующих им в освоении трудовых обязанностей. Период возмещения – не более 3 месяцев. Размер возмещения составляет не более установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда, увеличенного на сумму страховых взносов во внебюджетные фонды
Условия предоставления	1) работодатель на дату подачи заявления о предоставлении субсидии: - состоит на налоговом учете в Рязанской области; - не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее -

офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не получает средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов в целях возмещения затрат на оплату труда инвалидов (в том числе молодого возраста) и работников, содействующих инвалидам (в том числе молодого возраста) в освоении трудовых обязанностей;

2) наличие согласия работодателя на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий;

3) трудоустройство работодателем инвалида по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области в периоде, за который запрашивается субсидия;

4) наличие трудовых отношений между работодателем и инвалидом, принятым по направлению государственного казенного учреждения Центр занятости населения Рязанской области, продолжительностью не менее 15 календарных дней (за исключением случаев увольнения инвалида по обстоятельствам, указанным в статье 80, в пунктах 1, 3, 5-11, 13 статьи 81, в статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

5) оказание работодателем содействия инвалиду в освоении трудовых обязанностей в текущем финансовом году либо в случае обращения в I квартале текущего финансового года, в IV квартале отчетного финансового года, но не более 3 месяцев;

б) наличие у работодателя в периоде, за который запрашивается субсидия, работника, содействующего

	<p>инвалиду в освоении трудовых обязанностей;</p> <p>7) осуществление работодателем затрат на оплату труда инвалида и работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей;</p> <p>8) наличие трудовых отношений между работодателем и инвалидом на момент подачи заявки (за исключением случаев увольнения инвалида по обстоятельствам, указанным в статье 80, в пунктах 1, 3, 5-11, 13 статьи 81, в статье 83 Трудового кодекса Российской Федерации);</p> <p>9) наличие обязательства работодателя о достижении результата предоставления субсидии и характеристики (показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии);</p> <p>10) наличие обязательства работодателя о представлении в Министерство в срок не позднее 1 апреля года, следующего за годом, в котором был трудоустроен инвалид, отчета о достижении результата предоставления субсидии и показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, по форме, утверждаемой соглашением о предоставлении субсидии, с приложением копий документа, удостоверяющего личность работодателя (руководителя работодателя - для юридических лиц) или представителя работодателя (в случае подачи отчета через представителя работодателя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя работодателя.</p>
<p>Перечень необходимых документов</p>	<ul style="list-style-type: none"> • заявление о предоставлении субсидии установленной формы; • копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности инвалида, оформленные в установленном законодательством порядке (представляется в отношении соответствующего инвалида по инициативе работодателя); • копия трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей, оформленные в установленном законодательством порядке (представляется в отношении соответствующего работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей, по инициативе работодателя); • копия трудового договора с работником, содействующим инвалиду в освоении трудовых обязанностей (дополнительное соглашение к трудовому договору с указанным работником), подтверждающего

возложение на работника обязанностей по содействию инвалидам в освоении трудовых обязанностей (представляется в отношении соответствующего работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей);

- информация об установленном размере страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации;

- направление на работу инвалида, выданное государственным казенным учреждением Центр занятости населения Рязанской области (представляется по инициативе работодателя в отношении соответствующего инвалида);

- копия документов, подтверждающих фактически затраты на оплату труда (табель учета рабочего времени, ведомость расчетов заработной платы и доплаты; платежные документы о перечислении заработной платы, доплаты, документы (справки), подтверждающие перечисление страховых взносов в государственные внебюджетные фонды):

- инвалида;

- работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей на дату регистрации заявления (представляется по инициативе работодателя в случае если работодателем является юридическое лицо или индивидуальный предприниматель);

- отчет установленной формы;

- согласие субъекта персональных данных на обработку в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (в случае если представленные документы содержат персональные данные).

Документы подаются в Министерство работодателем (руководителем работодателя - для юридических лиц) лично или через представителя работодателя на бумажном носителе. К документам прилагаются копии документа, удостоверяющего личность работодателя (руководителя работодателя - для юридических лиц) или представителя (в случае подачи заявления через представителя работодателя), а также документа, удостоверяющего полномочия представителя работодателя.

Сроки подачи документов	После своевременной и полной оплаты труда инвалида и работника, содействующего инвалиду в освоении трудовых обязанностей, за период, в котором оказывалось содействие инвалиду в освоении трудовых обязанностей, но не позднее 20 декабря текущего финансового года
-------------------------	---